

 <b>Tatiendo.com</b>	<b>Tipo</b>  <b>Política</b>	<b>Numero</b>  <b>TMPO- 001</b>	<b>Versión:</b> <b>2023-04</b>
<b>Título: POLÍTICA PARA EL USO DE LA BASE DE DATOS Y LA LÍNEA TELEFÓNICA CORPORATIVA</b>			
<b>Fecha de Modificación:</b> 19/04/2023	<b>Fecha de Socialización:</b> 20/04/2023	<b>Próxima revisión</b>	<b>Página:</b> 1

La base de datos y la línea telefónica corporativa son recursos valiosos de nuestra empresa y es fundamental que su uso sea adecuado y responsable. Estas políticas tienen como objetivo garantizar la integridad y seguridad de la información almacenada en la base de datos y el uso adecuado de la línea telefónica corporativa asignada a los colaboradores que la requieren para su gestión:

### 1. **Uso de la Base de Datos**

**Acceso y permisos:** El acceso a la base de datos estará restringido a aquellos colaboradores que necesiten utilizar la información para cumplir con sus tareas laborales. Los permisos de acceso serán otorgados por el administrador de la base de datos.

**2. Uso de la información:** La información almacenada en la base de datos es confidencial y sólo puede ser utilizada para fines laborales autorizados. No se permite el uso de la información para fines personales o externos a la empresa.

**3. Llamadas a clientes:** Las llamadas realizadas a los clientes a través de la línea corporativa deben ser realizadas únicamente para asuntos laborales autorizados y se debe hacer la marcación desde la aplicación de full control. Cualquier uso inapropiado de la línea corporativa se considera como una falta Grave.

4. La empresa se compromete a proteger la privacidad de los clientes y, por lo tanto, queda estrictamente prohibido grabar las líneas telefónicas de los clientes en la lista de contactos.
5. Los colaboradores solo podrán utilizar estados autorizados por la empresa en la línea celular corporativa. Los estados personales están prohibidos y pueden dar lugar a acciones disciplinarias.
6. Aprobación de los estados: Los estados corporativos deben ser aprobados por el líder del área antes de ser publicados. Esto asegura que los estados cumplan con los valores y estándares de la empresa.